Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О./наименование подрядчика)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заказчика)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление (претензия)

об отказе от исполнения договора

бытового подряда и о возврате

уплаченной за работу денежной суммы

в связи с недоброкачественностью

результата работ

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. в соответствии с договором бытового подряда

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. (далее - "Договор"), заключенным между

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - "Заказчик") и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заказчика) (Ф.И.О./наименование подрядчика)

(далее - "Подрядчик") (вариант: по квитанции N \_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

или иному документу, выдаваемому при заключении договора бытового подряда),

Подрядчиком изготовлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование результата работы по договору подряда)

(далее - "Вещь").

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. в ходе приемки Вещи Заказчик обнаружил ее

недоброкачественность, что выражается в следующем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В соответствии с Договором (вариант: при оформлении заказа) на

изготовление Вещи Заказчик уплатил \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, что

подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и реквизиты платежного документа)

Согласно ст. 739 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения работы по договору бытового подряда заказчик может воспользоваться правами, предоставленными покупателю в соответствии со ст. ст. 503 - 505 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Согласно п. 4 ст. 503 Гражданского кодекса Российской Федерации покупатель, которому продан товар ненадлежащего качества, если его недостатки не были оговорены продавцом, вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной за товар суммы.

Согласно абз. 7 п. 1 ст. 29 Закона Российской Федерации N 2300-1 от 07.02.1992 "О защите прав потребителей" потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работы, если им обнаружены существенные недостатки выполненной работы или иные существенные отступления от условий договора.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 739, п. 4 ст. 503 Гражданского кодекса Российской Федерации, абз. 7 п. 1 ст. 29 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Заказчик отказывается от исполнения договора бытового подряда N \_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. (вариант: от исполнения Договора бытового подряда, оформленного квитанцией N \_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.) и просит в срок до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. перечислить уплаченные в ходе исполнения договора денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по следующим банковским реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (возвратить уплаченные денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей).

При неудовлетворении предъявленных требований в указанный срок Заказчик будет вынужден обратиться за защитой своих нарушенных прав и интересов в суд.

Приложение:

1. Копия договора бытового подряда от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (квитанции от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. или иного документа, подтверждающего получение результата работы).

2. Документы, подтверждающие существенное нарушение требований к качеству Вещи.

3. Документы, подтверждающие оплату Заказчиком стоимости Вещи.

4. Доверенность представителя от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_ (если заявление (претензия) подписывается представителем Заказчика).

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Заказчик (представитель):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)